

# ZAS:

## Die ständige Vertretung

### Qualifizierungsreihe Q7 2021

Schulentwicklung von A bis Z

#### Vom Sandwich ins Cockpit

Als Stellvertreterin oder Stellvertreter sind Sie Organisatorin, Motivator, Ansprechpartnerin, Diplomat, Managerin und Mitarbeiter. Neben den Ihnen übertragenen nehmen Sie auch eigenständige Aufgaben im Schulleitungsteam wahr. Nicht selten befinden Sie sich in einer Sandwich-Situation zwischen dem Kollegium der Schule und der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter. Diese unterschiedlichen Rollen anzunehmen kann viel Kraft kosten.

Sowohl das Berliner Schulgesetz als auch die Zuordnungsrichtlinien tragen dieser Tatsache Rechnung. Die Position der Stellvertretung wurde deutlich aufgewertet. Es wird nicht mehr von „Konrektorin“ oder „stellvertretendem Schulleiter“ gesprochen, sondern ausschließlich von der „ständigen Vertreterin“ bzw. dem „ständigen Vertreter“.

Ihre Arbeitsbeziehung mit der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter ist vergleichbar der Zusammenarbeit zwischen Pilotin und Copilot im Cockpit eines Flugzeuges. Auch hier ist die Rollenverteilung so, dass die Co-Person nicht nur die Vertretung bei Ausfall des oder der Verantwortlichen übernimmt, sondern bei Vorbereitung und Durchführung des Fluges eigenständige Aufgaben und Verantwortung hat.

Entscheidend ist:



Beide verfolgen ein gemeinsames Ziel.

#### über ZAS:

ZAS: steht für langjährige Erfahrung in der Planung und Entwicklung von Qualifizierung im Bildungsbereich. Davon profitieren Sie.

ZAS: steht für Fortbildung und zertifizierte Ausbildung von Schulleitung.

ZAS: Angebote sind so angelegt, dass Sie in der Erfüllung Ihres Berufsauftrages unterstützt werden.

ZAS: Referentinnen und Referenten haben generell Führungserfahrung und verfügen über spezielle zertifizierte Qualifikationen.

ZAS: bietet eine zertifizierte Coaching-Weiterbildung zur Erweiterung Ihrer Führungskompetenz.

Entsprechend der ZAS: Philosophie bieten wir Ihnen einerseits die klassische Angebotsstruktur, andererseits - und das ist uns ein sehr wichtiges Anliegen - Unterstützung für Ihre schul-spezifischen Initiativen mit maßgeschneiderten Produkten, z. B. für schulinterne Fortbildungen.

Wir danken der Deutschen Lufthansa AG für die freundliche Überlassung des verwendeten Bildmaterials.

ZAS: Schulentwicklung von A bis Z  
gemeinnützige UG (haftungsbeschränkt)  
Geschäftsführer Eberhard Ramfeldt  
Friedensallee 71 15834 Rangsdorf  
[geschaeftsuehrung@zas-fortbildung.de](mailto:geschaeftsuehrung@zas-fortbildung.de)

## Die ständige Vertretung 2021 Qualifizierungsreihe Q7

### Ziele der Qualifizierung

- \* Die Teilnehmenden kennen ihre Position im Leitungsgefüge einer selbständigen und eigenverantwortlichen Schule, die Komplexität der Aufgaben, insbesondere die Herausforderungen in Bezug auf organisatorische Abläufe.
- \* Die Teilnehmenden verstehen die Verzahnung von konzeptioneller Schulentwicklung und organisatorischer Umsetzung in Auseinandersetzung mit dem Aufgabenfeld der ständigen Vertretung.
- \* Die Teilnehmenden gewinnen Rollenklarheit in Bezug auf ihre Funktion und die Führung der eigenverantwortlichen Schule.
- \* Die Teilnehmenden erarbeiten sich einen schulrechtlichen Überblick zu organisatorischen Aufgaben, Schulleitungsaufgaben und die Einordnung der Schule im Rahmen der staatlichen Ordnung.
- \* Die Teilnehmenden vernetzen sich und organisieren Möglichkeiten der gegenseitigen Unterstützung.

### Teilnehmende

- Personen, die als ständige Vertretung arbeiten - im Amt oder kommissarisch,
- Bewerberinnen und Bewerber,
- Personen, die sich für eine Tätigkeit als ständige Vertreterin oder ständiger Vertreter interessieren,
- maximal 21 Teilnehmende

### Inhalte der Qualifizierung

- Seitenwechsel in die Schulleitung
- Loyalität
- Rollenkonflikte
- Abwesenheitsvertretung vs. ständige Vertretung
- Zuordnungsrichtlinien
- Personalverantwortung
- Dreieck: ständige Vertretung – Schulleitung - Schulaufsicht
- Intervision
- Schulorganisation
- Gremienarbeit
- Personalwirtschaft, Beamtenrecht, Tarifrecht
- Interessen der Lernenden, der Lehrkräfte und der Eltern
- Stundenplanerstellung
- Vertretungsplanung
- Aufsicht in und außerhalb der Schule
- Einsatz personeller Ressourcen
- Einsatz sächlicher Ressourcen
- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel

### Zertifikat

Die Teilnehmenden erhalten das *Zertifikat Ständige Vertretung*. Für Personen, die später das *Zertifikat Schulleitung* bei ZAS: erwerben möchten, wird die Teilnahme darauf angerechnet.

Das *Zertifikat Schulleitung* ist von der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie gemäß der „Verwaltungsvorschrift über die Qualifizierung von Lehrkräften, die ein Amt als Schulleiterin oder Schulleiter anstreben (VV Qualifizierung SL)“ anerkannt.

### Kosten

Der Teilnahmebeitrag beträgt je Modul 125 Euro, bei Anmeldung bis 31.01.2021 je Modul 115 Euro.

### Leitungsteam der Qualifizierungsreihe

Dr. Brigitte Kather, Schulleiterin  
HansRudolf Lanker, Fortbildner/Coach  
Harald Mier, Fortbildner  
Eberhard Ramfeldt, Fortbildner/Coach/Geschäftsführer  
Heike Waldschütz, Referatsleiterin

### Termine/Orte

#### Modul 1 Rolle und Aufgaben

Freitag 19.03.2021 von 15 bis 19 Uhr/  
Samstag 20.03.2021 von 9 bis 13 Uhr  
Schadow-Gymnasium Zehlendorf  
Haus B Beuckestraße 25 14163 Berlin  
Fortbildungsraum B - 202, 2. Etage

#### Modul 2 Intervision

Donnerstag 15.04.2021 von 09 bis 17 Uhr/  
Schadow-Gymnasium Zehlendorf  
Haus B Beuckestraße 25 14163 Berlin  
Fortbildungsraum B - 202, 2. Etage

#### Modul 3 Schulorganisation und Mitwirkung

Samstag 12.06.2021 von 09 bis 17 Uhr  
Schadow-Gymnasium Zehlendorf  
Haus B Beuckestraße 25 14163 Berlin  
Fortbildungsraum B - 202, 2. Etage

#### Modul 4 Aufsicht und Ressourcen

Samstag 18.09.2021 von 9 bis 17 Uhr  
Schadow-Gymnasium Zehlendorf  
Haus B Beuckestraße 25 14163 Berlin  
Fortbildungsraum B - 202, 2. Etage

**Zwischen den Modulen arbeiten die Teilnehmenden in selbst organisierten Gruppen.**

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich über die Berliner Geschäftsstelle oder die Webseite an: [www.zas-fortbildung.de](http://www.zas-fortbildung.de).

### ZAS Geschäftsstelle Rangsdorf

Antje Lehmann  
Friedenallee 30d 10789 Rangsdorf  
E-Mail: [anmeldung@zas-fortbildung.de](mailto:anmeldung@zas-fortbildung.de)  
Telefax: 033708 935727