Infoblatt Abschlusspräsentationen Zertifikat Schulleitung

1. Teilnahme an der Informationsveranstaltung,
   wir bitten um Anmeldung unter anmeldung@zas-fortbildung.de

2. Anmeldung zum gewünschten Präsentationstermin

3. Eine schriftliche Bestätigung erfolgt durch die Geschäftsstelle mit Zusendung der Kontaktdaten des Expertenteams und der Einladung zum Präsentationstermin
   -> Kontaktaufnahme zum Expertenteam erfolgt durch den Teilnehmenden

4. Telefonische Beratung durch das Expertenteam

5. Zuordnung des Experten zu den Teilnehmenden

6. Teilnehmende am Präsentationstermin senden bis spätestens 14 Tage vor Termin an ZAS:
   - Thema der Führungsmaßnahme und Meilensteine
   - Nachweis der besuchten Module
   - Nachweis der Intervisionssitzungen

Agenda Präsentationstermin:

1. Ein Kaffee wird serviert (ca. 30 Minuten vor Beginn der Veranstaltung)
2. Vorstellung des Expertenteams und der Teilnehmenden
3. Darstellung des Ablaufs der Veranstaltung
4. Festlegung der Reihenfolge der Präsentationen

5. erste Präsentation
6. Vortrag (max. 12 Minuten)
7. Rückfragen
8. Rückmeldung unter vier Augen
9. zweite und weitere Präsentationen

10. Übergabe der Zertifikate
11. Ein Glas Sekt oder O-Saft wird serviert

ZAS wünscht viel Erfolg für Ihre Abschlusspräsentation und Ihren weiteren beruflichen Weg.